

GUÍA PRÁCTICA • JULIETA BOLULLO

CHATGPT WORK POR VOZ

También en tu teléfono.

Cómo entrar, qué pedirle
y cómo ir cambiándolo
mientras hablas.

Con lo que me gusta a mí hablar.



Abre Work. Toca voz. Habla.

Así entras desde la app de ChatGPT en iPhone o Android.

1. Abre ChatGPT

En la parte superior, abre el selector de modo y elige Work.

2. Abre una conversación

Empieza una nueva o entra en la tarea que quieras continuar.

3. Toca el icono de voz

Está en la barra donde escribes. Permite el micrófono si te lo pide y empieza a hablar.



Esquema orientativo

Si no aparece: actualiza la app y comprueba el acceso a Work y voz de tu cuenta. La disponibilidad depende del plan y de los permisos.

Pasos y disponibilidad: ayuda oficial de OpenAI

Empieza por lo que necesitas.

No hace falta preparar un Excel para empezar. Puedes contarle la tarea tal como la tienes en la cabeza.

QUÉ QUIERES RESOLVER

“Tengo una reunión mañana y quiero llegar con las ideas claras.”

PARA QUIÉN Y PARA QUÉ

“Es para un cliente que quiere saber si merece la pena seguir con esta propuesta.”

CÓMO LO QUIERES

“Déjame una página con los puntos que tengo que tratar.”

LO QUE TE FALTA

“Hazme primero las preguntas que necesites. Te lo voy contando.”

Tú pones el objetivo. Durante la conversación puedes añadir contexto, corregir y pedir otro formato.

Seis cosas que puedes encargarle.

Son puntos de partida. Cambia el encargo por algo que necesites tú.

PREPARAR UNA REUNIÓN

“Te cuento de qué va. Ordéname los temas y prepárame cinco preguntas para salir de ahí con una decisión.”

BAJAR UNA IDEA A TIERRA

“Tengo esta idea para un servicio. Hazme preguntas y ayúdame a concretar qué vendería, a quién y qué falta decidir.”

CREAR UN DOCUMENTO

“Convierte lo que te voy a contar en una propuesta de una página, clara y sin palabras de consultora.”

HACER UNA PRESENTACIÓN

“Con estas ideas, prepara una presentación breve para explicar el proyecto. Antes, dime qué estructura pondrías.”

COMPARAR OPCIONES

“Investiga estas opciones y compáralas por precio, utilidad y limitaciones. Pon las fuentes y dime qué falta comprobar.”

ORDENAR LA SEMANA

“Te voy a soltar todo lo que tengo pendiente. Sepáralo por prioridad y ayúdame a hacer un plan realista.”

También puede trabajar con tu contexto.

Conecta el servicio que necesite la tarea y dale acceso a la información que quieras usar.

CORREO

“Revisa los mensajes de este cliente y dime qué está pendiente. Prepara una respuesta con mi tono para que la revise.”

CALENDARIO

“Mira mi agenda del jueves y propón dos huecos para esta reunión. Dime la hora y quién tendría que asistir.”

DOCUMENTOS

“Localiza la propuesta de este proyecto en mi Drive y dime qué ha cambiado respecto a la anterior.”

Conecta solo lo que vayas a usar.

Los plugins y las apps conectadas amplían las acciones disponibles. Si una conexión no permite hacer algo, puede preparar el contenido para que lo termines tú.

Conexiones y acciones en Live: ayuda oficial de OpenAI

“Espera, así no. Hazlo de esta otra forma.”

Puedes interrumpir, añadir una condición o pedir una nueva versión mientras habláis.

CAMBIA EL TONO

“Esto suena demasiado serio. Dilo como se lo contaría yo a un cliente.”

CAMBIA EL TAMAÑO

“Quédate con lo importante. Lo tengo que explicar en dos minutos.”

CAMBIA LA ENTREGA

“Ahora conviértelo en una presentación. Poco texto y una idea por diapositiva.”

Cuando encaje: “Prepáralo y enséñame el resultado”.

El móvil también puede ser el mando.

Para acceder a una tarea del ordenador, configura el acceso remoto una vez.

EN EL ORDENADOR

Abre la app de escritorio. Ve a Ajustes > Conexiones > Controlar este Mac o PC. Pulsa Configurar o Añadir y completa la verificación.

EN EL TELÉFONO

Escanea el QR que aparece. Termina la vinculación en ChatGPT usando la misma cuenta y espacio de trabajo.

PARA VOLVER A ENTRAR

Abre Codex o Remote en el móvil, según la versión, y selecciona el ordenador y la tarea disponible.

Déjalo encendido, despierto, conectado a internet y con la app abierta. El acceso remoto usa las herramientas y permisos de ese ordenador.

Configuración actual de Remote: documentación oficial

Prueba con un pendiente de hoy.

Elige una tarea pequeña cuyo resultado puedas revisar en unos minutos.

“Necesito [resultado]. Es para [persona o situación]. Quiero que me lo entregues como [formato]. Te voy contando el contexto. Si te falta algo, pregúntame.”

REVISA EL RESULTADO

Abre el archivo. Lee el mensaje. Comprueba las fechas y los datos que vayas a utilizar. Pide el último ajuste en la misma conversación.

SI PIDE UNA APROBACIÓN

Revísala en pantalla y usa el botón para aprobar o rechazar. Un “sí” hablado no sustituye esa confirmación.

Ya tienes por dónde empezar. Ahora escoge un marrón.

HASTA AQUÍ

Esto es un ejemplo, no es el negocio.

La IA se aplica a procesos, captación, atención al cliente, informes y a todo ese trabajo aburrido que llevas meses posponiendo. Lo que necesite tu negocio, se puede abordar con IA.



HABLAMOS

Cuéntamelo y te digo si tiene arreglo

Dime qué es lo que más tiempo te come cada semana y te digo si se puede resolver con IA o no. Sin rodeos y sin venderte humo.

WhatsApp · 694 470 687

julieta@laagenciadeia.com



LA CENTRALITA

Si gestionas contenido para clientes

El contexto de cada marca, las ideas, las aprobaciones, la captación y tus campañas de email en un único circuito. Pruébala 7 días gratis, sin tarjeta.

laagenciadeia.com/lacentralita



UN MARRÓN MENOS

Y si quieres quitarte un marrón concreto

Herramientas nacidas de casos reales: el aprobador de contenidos, el panel de tus datos, el detector de licitaciones, el contestador de Instagram. Te llevas lo construido y el prompt que lo hizo. 49 euros, pago único.

unmarronmenos.laagenciadeia.com

Nos vemos en @julietaabolullo.